

Руководство пользователя

АИС «Контингент» для роли «Администратор ОУО» и роли «Пользователь ОУО»



Оглавление

Введ	цение	3
1.	Общие сведения о Системе	3
2.	Общие принципы работы с Системой	3
2.1	Порядок получения данных для доступа	3
2.2	Запуск Системы и её интерфейс	4
2.3	Восстановление пароля	5
3.	Раздел «Контингент»	6
3.1	Просмотр реестра персон	6
3.2	Портфолио обучающегося	8
3.3	Портфолио родителя / законного представителя	8
3.4	Портфолио сотрудника	9
4.	Раздел «Образовательные организации»1	0
4.1	Просмотр реестра образовательных организаций1	0
4.2	Портфолио образовательной организации1	1
5.	Раздел «Органы управления»1	3
5.1	Просмотр реестра управляющих организаций1	3
5.2	Просмотр реестра управляющих организаций1	3
6.	Раздел «Отчеты»1	4
7.	Раздел «Панель администратора»1	5
7.1	Создание пользователя1	6
7.2	Восстановление доступа1	6
7.3	Просмотр истории действий1	7



Введение

Настоящий документ является руководством пользователя АИС «Контингент» для пользователей с ролями «Администратор ОУО» и «Пользователь ОУО», содержит описание сценариев работы с функциями Системы.

1. Общие сведения о Системе

АИС «Контингент» - региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Система предназначена для обеспечения доступности актуальной информации о численном количестве обучающихся в образовательных организациях субъекта РФ и создания единого электронного реестра образовательных организаций субъекта РФ.

Автоматизируются следующие функции:

- получение информации о количестве обучающихся, проживающих на территории субъекта РФ;
- получение информации об очередях на зачисление в организации дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего, профессионального и дополнительного образования субъекта РФ и о степени их наполнения;
- прогнозирование необходимого количества мест в организациях субъекта РФ, осуществляющих образовательную деятельность;
- формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся субъекта РФ при их обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая результаты дополнительного образования;
- получение информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся субъекта РФ;
- ведение статистической отчетности, формирование и предоставление сводной аналитической информации об образовательных организациях и контингенте обучающихся субъекта РФ.

2. Общие принципы работы с Системой

2.1 Порядок получения данных для доступа

Для запуска Системы необходимо иметь соответствующий доступ:



- Пользователь с ролью «Администратор ОУО» может быть создан региональным оператором Системы. Через службу поддержки профиль пользователя создается **только по запросу** Министерства образования региона.
- Пользователь с ролью «Пользователь ОУО» может быть создан региональным оператором или администратором ОУО муниципального района. Через службу поддержки профиль пользователя создается **только по запросу** Министерства образования региона.

Примечание: в зависимости от настроек, указанных при регистрации пользователя, данные для авторизации направляются на email, указанный в личных данных, или на email администратора, создавшего учетную запись.

2.2 Запуск Системы и её интерфейс

Для запуска Системы необходимо:

- запустить веб-браузер, установленный на компьютере;
- в поле «Адрес» ввести ссылку на сайт Системы. Откроется страница авторизации (Рисунок 1);

Вход в систему	
Логин	
Пароль	
	Восстановить пароль
Войти	Войти через ЕСИА 🏾 🍥

Рисунок 1 - Страница авторизации в АИС «Контингент»

- в поле «Логин» ввести логин, в поле «Пароль» ввести пароль;
- нажать на кнопку «Войти» или клавишу «Enter» на клавиатуре;
- откроется стартовая страница Системы.

Примечание: при наличии подтвержденной записи на портале госуслуг и СНИЛС в профиле пользователя возможна авторизация через ЕСИА.

Стартовая страница для пользователя с ролью «Администратор ОУО» содержит верхнюю панель меню, на которой размещены разделы (Рисунок 2):

• «Контингент»;



- «Образовательные организации»;
- «Органы управления»;
- «Отчёты»;
- «Панель администратора»;
- «ФИО пользователя» переход к личному профилю;
- кнопка «Выход».

АИС "Контингент"	<u>::::</u>	a filo	Â		O S	Техническая подде
	Контингент	Образовательные организации	Органы управления	Отчеты	Панель администратора	🕞 Выход

Рисунок 2 – Верхняя панель меню роли «Администратор ОУО»

Стартовая страница для пользователя с ролью «Пользователь ОУО» содержит верхнюю панель меню, на которой размещены разделы (Рисунок 3):

- «Контингент»;
- «Образовательные организации»;
- «Органы управления»;
- «Отчёты»;
- «ФИО пользователя» переход к личному профилю;
- кнопка «Выход».

АИС "Контингент"	101	-A	Â		Техническая подде
	Контингент	Образовательные организации	Органы управления	Отчеты	🕞 Выход

Рисунок 3 – Верхняя панель меню роли «Пользователь ОУО»

2.3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо:

• перейти в меню «Восстановить пароль» на странице входа в Систему (Рисунок 4);

Пароль	
	Восстановить пароль

Рисунок 4 – Меню «Восстановить пароль»

• в открывшейся форме ввести email, указанный в профиле пользователя, и нажать «Восстановить пароль» (Рисунок 5);



Быстрое восстанов	восстановление пароля					
Укажите Ваш email	email	!				
1	не помню email или не имею к нему досту	па				
	Восстановить пароль					

Рисунок 5 – Меню «Быстрое восстановление пароля»

 на указанный в профиле email придёт письмо со ссылкой для восстановления пароля (Рисунок 6);

На Ваш адрес электронной почты была отправлена инструкция по восстановлению пароля.

Рисунок 6 – Уведомление об отправленной ссылке для восстановления пароля

- перейти по ссылке из письма (копировать адрес ссылки и вставить в адресную строку браузера);
- на открывшейся странице ввести новый пароль дважды и нажать «Готово» (Рисунок
 7);
- войти в Систему, используя новые данные для входа (Рисунок 1).



Рисунок 7 – Установка нового пароля

3. Раздел «Контингент»

В реестр «Контингент» попадают только персоны, имеющие членство в образовательных организациях, подведомственных управляющей организации, к которой прикреплен пользователь.

3.1 Просмотр реестра персон

Просмотр реестра персон доступен в разделе «Контингент» главного меню АИС



«Контингент» для сотрудников органа управления образования (далее - ОУО) с любой ролью.

- В разделе «Контингент» содержатся элементы:
 - панель фильтров содержит поля для формирования реестра персон по заданным параметрам (Рисунок 8, область 1);
 - 2) реестр персон, содержащий следующие данные о персоне (Рисунок 8, область 2):
 - ФИО пользователя;
 - дата рождения;
 - пол.

Фамилия 1	Контингент		2
Имя			
	ФИО	Дата рождения ÷	Пол ‡
Отчество	Абашкина Александр Валентинович	09.04.2010	Мужской
Дата рождения Возраст	Абашкина Артем Васильевна	15.09.2008	Женский
	Аббарахманова Захар Сергеевна	09.08.2006	Женский
Любой Мужской Женский	Аббасов Артем Михайлович	29.08.2009	Мужской
	Аббасов Кира Маркович	08.10.2009	Мужской
Все персоны	Аббасов Матвей Вадимович	28.09.2010	Мужской
Группа здоровья	Аббасова Анна	02.02.2013	Женский
	Аббасова Даниил Александрович	09.12.2008	Мужской
Физкультурная группа	Аббасова Иван Максимович	28.04.2007	Мужской
Гоуппа инвалидности	Аббасова Любовь Максимович	24.12.2009	Мужской
(p) in a maanique en	Аббасова Ярослава	13.06.2008	Мужской
Потребность в адаптир. программе	Абгарян Милана	16.08.2007	Женский
	Абгарян Ульяна	29.08.2007	Мужской
Потребность в длит. лечении	Абдалова Кирилл Степановна	01.09.2008	Мужской
Трудная жизненная ситуация	Абдельхай Герман	23.02.2007	Мужской
	Абдернасирова Вагинак Юрьевна	04.05.2012	Женский
2017 / 2018 уч. год	Абдернасирова Вера	20.01.2009	Мужской
Гор. округ / мун. район	Абдешев Анна Мараловна	28.11.2013	Женский
rop. oxpyr y myn. panon	Абдешева Марианна	01.03.2008	Мужской
Населенный пункт	Абдешов Максим Хайратович	12.04.2007	Мужской
	Абдиев Дмитрий Дмитриевич	07.12.2007	Женский
Управляющая организация	Абдиев Матвей Александровна	09.02.2010	Женский
Тип образовательной организации	Абдижалил Уулу Элина Денисовна	13.08.2014	Женский
	Абдикаримова Алиса Вадимович	24.07.2013	Мужской
Образовательная программа	Абдикеев Алдияр Сапарович	20.08.2010	Мужской
Образовательная организация	151-175 из 124 234 < 1 _ 5 6 7 8 9	4970 >	25 50 100
Класс/группа			
Активные Все			

Рисунок 8 – Раздел «Контингент»

Примечание: если профиль пользователя имеет ограничения на доступ к персональным данным персоны, часть персональных данных закрывается текстом вида «***».

Для перехода к портфолио персоны нужно нажать на ФИО в реестре. В Системе предусмотрены три типа портфолио: обучающийся, родитель (законный представитель обучающегося), сотрудник образовательной организации / управления образования.



3.2 Портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося содержит следующие элементы:

- 1) меню выбора дополнительных сведений об обучающемся (Рисунок 9, область 1);
- 2) общие сведения о персоне, включая актуальные на данный момент сведения («Актуальные данные») и историю изменения данных, поступающих от подсистемпоставщиков («История изменения данных») (Рисунок 9, область 2).

Общая информация 1	Абрамов Даниил Романович		2
Миграция			
Успеваемость >	Актуальные данные История изменений д	анных	
Достижения	Общие сведения		
История освоения образовательных программ			
Информация о трудной жизненной ситуации	Фамилия Имя Отчество	Абрамов Даниил Романович	
Информация о здоровье	Пол	Мужской	
Трудоустройство			
Совместные проекты с работодателем	Дата рождения	14.11.2002 (15 лет)	
Внеурочная деятельность	Место рождения		
Заявления на зачисление	Гражданство	Иностранное гражданство	
История загрузки xml-пакетов			
	Контакты		
	Адрес постоянной регистрации		
	Адрес временной регистрации		
	Дата окончания временной регистрации		
	Адрес фактического места жительства	ул. Ленина 11-2-45	
	Домашний телефон	812 4444 333	
	Мобильный телефон		
	Электронная почта	student@dnevnik.ru	
	Документы		
	Свидетельство о рождении		
	Серия	1212	
	Номер	12222	

Рисунок 9 – Портфолио обучающегося

3.3 Портфолио родителя / законного представителя

Портфолио родителя / законного представителя (Рисунок 10) содержит только общую информацию о персоне: ФИО, пол, дата и место рождения, гражданство, контактные данные, документы, информацию о детях (ФИО ребенка является ссылкой на портфолио обучающегося).



брамов Роман Евгеньевич					
Актуальные данные	История изменений данных				
Общие сведения					
Фамилия Имя Отчество	Абрамов Роман Евгеньевич				
Пол	Мужской				
Контакты					
Адрес постоянной регист	грации г.Самара, улица Ленина, д. 11 кв. 11				
Документы					
Свидетельство о рож	ждении				
Серия	28 05				
Номер	585 683				
Номер актовой записи					
Дети					
Фамилия Имя Отчест	гво Абрамов Даниил Романович				
Дата рождения	14.11.2002 (15 net)				
Пол	Мужской				
Сейчас учится	МАОУ "Гимназия №0"				

Рисунок 10 – Портфолио родителя

3.4 Портфолио сотрудника

Портфолио сотрудника образовательной организации / управления образования содержит (Рисунок 11) следующие элементы:

- 1) меню дополнительных сведений о сотруднике (Рисунок 11, область 1);
- 2) общие сведения о персоне, включая актуальные на данный момент сведения («Актуальные данные») и историю изменения данных, поступающих от подсистемпоставщиков («История изменения данных») (Рисунок 11, область 2).



Общая информация 1 Образование и награды	Абрамов Валерий Иванович (в д	илительном педагогическом отпуске) 2					
Трудовая деятельность	Актуальные данные История изменений данных						
Предметы и классы	Общие сведения						
	Фамилия Имя Отчество	Абрамов Валерий Иванович					
	Пол	Мужской					
	Дата рождения	02.07.1937 (80 лет)					
	Место рождения						
	Гражданство						
	Контакты						
	Адрес постоянной регистрации	Россия, Башкортостан, г. Белебей, ул. Набережная, д.4					
	Адрес временной регистрации	Башкортостан, г. Белебей					
	Дата окончания временной регистрации	14.09.2018					
	Адрес фактического места жительства	Россия, Башкортостан, г. Белебей, ул. Набережная, д.4					
	Домашний телефон	23-43-12					
	Мобильный телефон	6783452498					
	Электронная почта	mərina@məil.ru					
	Документы						
	Паспорт гражданина РФ						
	Серия	1234					
	Номер	123456					

Рисунок 11 – Портфолио сотрудника ОО / ОУО

4. Раздел «Образовательные организации»

Реестр образовательных организаций содержит данные по **всем** образовательным организациям региона.

4.1 Просмотр реестра образовательных организаций

Просмотр реестра образовательных организаций доступен в разделе «Образовательные организации» главного меню АИС «Контингент» для сотрудников ОУО с любой ролью.

В разделе «Образовательные организации» содержатся элементы:

- 1) панель фильтров содержит поля для формирования реестра организаций по заданным параметрам (Рисунок 12, область 1);
- 2) реестр образовательных организаций (Рисунок 12, область 2), содержащий следующие параметры:
 - ИНН;
 - наименование;



- населенный пункт;
- адрес;
- телефон.

Наименование 1	азовате	льн	ые организации			2	
< 2017 / 2018 уч. год 📏							
	ИН	IH	÷	Наименование	Населённый пункт 🔶	Адрес \$	Телефон
Гор. округ / мун. район 🔹	800	0000002		Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад с. Новое"		679381, Еврейская автономная область, Ленинский район, с Новое, ул Школьная, 1	4266333315
Управляющая организация • только напрямую подчиненные	700	0000002		Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад с. Новое"		679381, Еврейская автономная область, Ленинский район, с Новое, ул Школьная, 1	4266333315
Тип • Категория организации •	874	46354131		Муниципальное казённое образовательное учреждение Москаленского муниципального района Омской области "Майская основная общеобразовательная школа"			
Организационная форма 👻	010	07006735		Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "центр дополнительного образования "ЮТА"		РА, г. Адыгейск, пр. В.И. Ленина,29	9-11-01
октмо	257	70259425		Муниципальное образовательное учреждение "Школа № 72 г.Донецка"		83087 Донецк, ул. Васнецова, 2	+380506691136
Расширенный поиск 🗸 Очистить поля	500	05001769		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №99»	село Конобеево (Воскресенский муниципальный район)	140200 Московская область, Воскресенский район, с. Конобеево, Школьная, 1	(496)4458719
	545	5454545461		Муниципальное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья юровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат vi вида	город Раменское (Раменский муниципальный район)		+7 (499) 632-5696

Рисунок 12 – Реестр образовательных организаций

4.2 Портфолио образовательной организации

Портфолио образовательной организации содержит следующие элементы:

- 1) меню выбора дополнительной информации об образовательной организации (Рисунок 13, область 1);
- общие сведения об образовательной организации (реквизиты), включая актуальные на данный момент сведения («Актуальные данные») и историю изменения данных, поступающих от подсистем-поставщиков («История изменения данных») (Рисунок 13, область 2);
- 3) информация об учебном годе и общие сведения на указанный год: количество обучающихся, классов, сотрудников (Рисунок 13, область 3).



бщая информация 1	МОУ «СОШ №99»		2			
ассы						
ебный календарь	Актуальные данные История изменени	ий данных				
едметы		2017 / 2019, 141, 505	2			
разовательные области		2017/2018 уч. тод	3 /			
бочие образовательные программы по едметам	4	18	0			
разовательные программы	Обучающиеся	Классы	Сотрудники			
исленность сотрудников						
тория загрузки excel-анкет	Общие сведения					
стория загрузки xml-пакетов	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
явления на зачисление	Полное наименование	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №99»				
	Краткое наименование	MOY «COLLI Nº99»				
	Дополнительное наименование					
	Категория	Образовательная организация				
	Тип	Общеобразовательная организация				
	Вид (для адаптированных организаций)					
	Дата основания	01.09.1974				
	Виды образовательной деятельности					
	Организационная форма	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение				
	Организационная структура	Юридическое лицо				
	Филиалы					
	ИНН	5005001769				

Рисунок 13 – Портфолио образовательной организации

При нажатии на блок «Обучающиеся» открывается реестр обучающихся, имеющих членство в данной организации в выбранном учебном году.

При нажатии на блок «Классы» открывается список классов, созданных в организации в выбранном учебном году, с указанием числа обучающихся в каждом классе (Рисунок 14).



Рисунок 14 – Список классов организации



При нажатии на название класса откроется всплывающее окно, содержащее общую информацию о классе.

При нажатии на блок «Сотрудники» открывается реестр сотрудников организации, имеющих членство (не уволенных на текущую дату) в образовательной организации.

5. Раздел «Органы управления»

Реестр органов управления содержит данные по всем муниципальным и региональным организациям, осуществляющим контроль за деятельностью образовательных организаций.

5.1 Просмотр реестра управляющих организаций

Просмотр реестра органов управления доступен в разделе «Органы управления» главного меню АИС «Контингент» для сотрудников ОУО с любой ролью.

В разделе «Органы управления» содержатся элементы:

- 1) панель фильтров содержит поля для формирования реестра организаций по заданным параметрам (Рисунок 15, область 1);
- 2) реестр органов управления (Рисунок 15, область 2), содержащий следующие параметры:
 - наименование;
 - адрес;
 - телефон.

Наименование 1	Органы управления			2
Гор. округ / мун. район 👻				
	Наименование	Адрес \$	Телефон	
Населенный пункт 👻	Департамент образования администрации города Братска	665708, г. Братск, ул. Ленина, 37, а/я тел.: (3953) 349-033факс: (3 263		
Управляющая организация 👻	Комитет по делам образования города Челябинска	454080, г.Челябинск, ул. 8 351 266-54-40 Володарского, д. 14		
октмо	Комитет по образованию администрации ЗГМО	665390, г. Зима, ул. Максима 8(39554) 3-11-53, 3-61-13 Горького, 65		
ИНН	Министерство образования и науки Красноярского края	ул. Карла Маркса, д. 122, г. (391) 211-93-10 Красноярск, 660021		
огрн	Министерство образования Иркутской области	г. Иркутск, ул. Российская, 21	8(3952)33-13-33	
Очистить поля	Министерство спорта Челябинской области	454091, Г ЧЕЛЯБИНСК, УЛ ЭНГЕЛЬСА, Д 22		
	МКОУ СОШ №2	457390, Челябинская область, п.Локомотивный, ул.Ленина, 88	8 35133 5-67-55	
	МКУ МГО "Образование"	456317, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Академика Павлова, 32	8 351 355-29-67	
	МКУ «Управление образования»	456910, Челябинская обл., г. Сатка, ул. Ленина, 2а	8 351 61 319 94	

Рисунок 15 – Реестр органов управления

5.2 Просмотр реестра управляющих организаций

Портфолио управляющей организации содержит следующие элементы:



- 1) информация об учебном годе и общие сведения на указанный год: количество обучающихся, классов, сотрудников (Рисунок 16, область 1);
- 2) общие сведения об управляющей организации: реквизиты, контакты (Рисунок 16, область 2).

Отдел образования администрации района области								
К 2017/2018 уч. год								
11			860					
Подчиненные образовательные орган	изации		Обучающиеся					
Общие сведения				2				
Полное наименование ОУ	МКУ Управление образования и	иолодежной политики						
Краткое наименование ОУ	МКУ Управление образования и	юлодежной политики						
Населенный пункт								
Юридический адрес	456200, Челябинская область, г.	латоуст						
Почтовый адрес	456219, Челябинская область, г.	456219, Челябинская область, г. Златоуот, пр. им. Ю.А. Гагарина						
Управляющая организация								
инн	6823000952							
огрн	1026801001040							
окпо	04042946							
окато	68246551000							
октмо								
окогу	-							
Cratvo	Функционирует							
Контактные данные		Зарегистрирована у по	ставщиков					
Телефон 8 (3513) 791515		XLS-Upload	ID: a76253					
Факс 8 (3513) 791515								
Электронная почта ozlat@rambler.ru								
Be6-сайт ruozlat.ru								

Рисунок 16 – Портфолио управляющей организации

При нажатии на блок «Подчиненные образовательные организации» открывается реестр образовательных организаций, подчиненных данной управляющей организации.

При нажатии на блок «Обучающиеся» открывается реестр обучающихся всех подведомственных организаций данного органа управления.

6. Раздел «Отчеты»

После авторизации в Системе в качестве стартовой страницы открывается раздел «Отчеты» (Рисунок 17). Страница содержит следующие элементы:

1) список отчетов, которые возможно сформировать в Системе. Каждый подраздел, начиная со второго, содержит группу отчетов (Рисунок 17, область 1);



- 2) наименование учебного года: все отчеты по умолчанию построены на текущий учебный год (Рисунок 17, область 2), для просмотра отчетов за прошлые годы используется иконка «стрелка» в левой части области;
- блок со сводной информацией по общему количеству подведомственных организаций и по количеству организаций в разрезе типов (Рисунок 17, область 3).
 При нажатии на любой блок в области формируется реестр подведомственных организаций, соответствующий указанному при нажатии типу;
- блок со сводной информацией по численности обучающихся в подведомственных организациях и по численности обучающихся в организациях каждого типа (Рисунок 17, область 4): при нажатии на любой блок в области формируется реестр обучающихся, обучающихся в выбранном типе организации;
- 5) блок с информацией о распределении обучающихся по возрастным категориям (по умолчанию отображаются данные по ДОО), в рамках каждой категории приведено распределение обучающихся по полу (Рисунок 17, область 5).



Рисунок 17 – раздел «Отчеты»

7. Раздел «Панель администратора»

«Панель администратора» (Рисунок 18) доступна только пользователям с ролью «Администратор ОУО» и предназначена для работы с пользователями управляющей организации. Доступны следующие операции:



- 1) Создание пользователя.
- 2) Восстановление доступа.
- 3) Просмотр истории действий пользователей.

Список пользователей										
Поиск				1 2 Э История действий Ш Создать пользователя						
J	Тогин 🔺	ФИО	÷	Организация	÷	Роль	÷	Статус	¢	
[ort-mouo 3	support		Муниципальное образование "Город области городской округ"		Администратор органа управления образование	N	Активный		
	c@list.ru	Сухарева Кристина Геннадьевна		Муниципальное образование "Город области городской округ"		Администратор органа управления образованием		Активный		
1	-2 из 2									

Рисунок 18 – «Панель администратора»

7.1 Создание пользователя

Для создания пользователя необходимо:

- 1) нажать кнопку «Создать пользователя» (Рисунок 18, область 2);
- 2) заполнить информацию о новом пользователе. **Обязательными** к заполнению являются поля:
 - ФИО;
 - электронная почта (адрес должен быть **уникален**, то есть email уже внесенный для другого пользователя принят не будет);
 - роль;
 - организация.
- 3) если пользователь должен иметь доступ к персональным данным, то необходимо нажать кнопку «Включить» в пункте «Доступ к ПДн»;
- 4) при создании пользователя данные для регистрации автоматически направляются на электронный адрес, указанный при создании пользователя. Если требуется, чтобы данные не были отправлены на указанный адрес, нужно выставить галочку в пункте «Логин и пароль нового пользователя отправить только администратору»;
- 5) нажать кнопку «Создать пользователя».

Примечание: логин и пароль при создании пользователя отправляются на заданную электронную почту (нового пользователя или администратора) **один раз**. Данные для регистрации в Системе не дублируются.

7.2 Восстановление доступа

Восстановление доступа в Системе производится посредством отправки служебных писем на электронный адрес, указанный в профиле пользователя.



Для отправки письма нужно:

- 1) нажать на логин пользователя (Рисунок 18, область 3);
- 2) нажать кнопку «Сменить пароль».

7.3 Просмотр истории действий

Для просмотра истории действий пользователей управляющей организации нужно выбрать пункт «История действий» (Рисунок 19, область 1).

История действий пользователей содержит следующие разделы:

- 1) фильтры раздела, позволяющие сформировать отчет по пользователю / типу объекта / временному промежутку (Рисунок 19, область 1);
- фильтр действий, которые производились пользователями управления (Рисунок 19, область 2);
- 3) область отчета содержит следующие данные:
 - дата;
 - пользователь;
 - действие;
 - объект;
 - тип объекта;
 - описание;
 - IP-адрес.

История дей	ствий пол	іьзователей
-------------	-----------	-------------

Пользователь 1 2 т Отфильтровать по действиям Тип объекта - Начало периода ⋒ – Конец периода ⋒									
3 ▲ Экспорт (.xls)									
Дата	Пользователь	≎ Действие	÷	Объект \$	Тип объекта [‡]	Описание	÷	IP	÷
03.04.2017 11:43:59	Сотрудник ОУО	Успешная авторизаці паролю	Успешная авторизация по логину и паролю		УЗ	Пользователь вошел в систему		192.168.51.11	
03.04.2017 11:45:27	Сотрудник ОУО	Смена пароля	Смена пароля		УЗ	Авторизация по старому паролю больше невозможна, действует новый пароль		192.168.51.11	
03.04.2017 11:45:31	Сотрудник ОУО	Выход из Системы	Выход из Системы		УЗ	Пользователь вышел из системы		192.168.51.11	
03.04.2017 11:45:44	Сотрудник ОУО	Успешная авторизаці паролю	Успешная авторизация по логину и паролю		УЗ	Пользователь вошел в систему		192.168.51.11	
03.04.2017 11:45:52	Сотрудник ОУО	Выход из Системы	Выход из Системы		УЗ	Пользователь вышел из системы		192.168.51.11	
05.04.2017 14:06:29	Сотрудник ОУО	Ошибка авторизации паролю	Ошибка авторизации по логину и паролю		УЗ	Пользователь неправильно ввел пароль		192.168.51.13	

Рисунок 19 – История действий пользователя